

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Кемус ыллык» (Золотая тропинка)»  
(Решение №1 от «01» декабря 2022г.)

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования «Кемус ыллык» (Золотая тропинка)»**

г. Якутск, 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Кемус Ыллык» (Золотая тропинка)», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной по решению единственного учредителя, на основе имущественных взносов граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Григорьева Анжелика Алексеевна 16.01.1982 г.р., место рождения: Бетюнский с/с Намский район Якутская АССР, паспорт 98 14 №576904 выдан МРО УФМС России по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске 23.12.2014г., проживающая по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Островского, д. 6 кв. 98.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории РФ.

1.4. Организация является образовательной организацией дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Кемус Ыллык» (Золотая тропинка)».

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Кемус Ыллык» (Золотая тропинка)».

1.7. Место нахождения Организации (адрес): Республика Саха (Якутия), г. Якутск.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Организация создается без ограничения срока.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения уставных целей имеет право заключать договоры. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории РФ и за ее пределами за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.17. Организация самостоятельна в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.18. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренным настоящим уставом.

1.19. В случае выхода единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством и уставом Организации.

1.20. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию, в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

1.21. С согласия учредителя Организации в состав учредителей Организации вправе войти физические и (или) юридические лица.

1.22. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования по развитию мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачами Организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, учащихся иных возрастных групп;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- создание образовательной среды, объединяющей процессы воспитания и обучения личности учащегося;

- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей);

- рациональное использование кадрового потенциала, финансовых средств, помещений и оборудования;

- формирование уровня материально-технической обеспеченности, отвечающей современным требованиям;

- подготовку и переподготовку педагогических кадров с учетом реальных потребностей и новых тенденций в развитии художественной культуры.

2.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основной вид деятельности Организации: предоставление услуг в области дополнительного образования детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и учащихся иных возрастных категорий.

2.5. Для реализации целей и задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Организации, выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством;

- создавать структурные подразделения;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- формировать и расширять программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников в сфере дополнительного образования учащихся, апробировать разработанные программы, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования;
- изучать, обобщать и распространять эффективные формы и методы педагогической практики, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей;
- выполнять хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы Организации;
- выполнять иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и направленную на выполнение уставных задач.

2.6. Дополнительными видами деятельности Организации, приносящими доход, являются:

- создание образовательной и научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- консультационная деятельность;
- концертно-лекционная работа;
- проведение театрально-зрелищных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- производство и реализация аудио-видео продукции, услуги ксерокопирования, фотокопирования, микрокопирования, тиражирования аудио, видео и DVD-носителей;
- предоставление услуг библиотеки, вычислительной техники, оргтехники;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- проведение лекций, семинаров, мастер-классов, конференций, в том числе с использованием интернет-технологий, а также других видов образовательной деятельности;
- организация работ летних лагерей и смен творческой направленности, а также групп выходного дня для детей и взрослых;
- организация консультационных услуг, в том числе, консультирование преподавателей и руководителей образовательных учреждений по различным вопросам организации образовательного процесса;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- реализация международных детско-взрослых культурных проектов и мероприятий по развитию международного творческого сообщества;
- создание и (или) участие в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, вступление в ассоциации и (или) союзы;
- организация совместной деятельности заинтересованных физических лиц и организаций в разработке, финансировании и реализации программ и других мероприятий, отвечающих целям Организации.

2.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации,

а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если полученные средства направляются на улучшение процесса образования.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, разрабатываемым Организацией самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Организации.

3.2. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и якутском языках.

3.3. Организация организует работу с учащимися в течение календарного года. Учебный год в Организации, как правило, начинается 1 сентября.

3.4. Организация учебного процесса и предельная нагрузка учащихся устанавливаются в соответствии с учебным планом и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.5. Организация самостоятельно формирует контингент учащихся.

3.6. Прием ребенка в Организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление оформляется приказом директора.

3.7. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.8. В Организации применяются следующие виды учебно-воспитательной работы:

- групповые и индивидуальные занятия;
- сводные занятия хоров, оркестров, ансамблей;
- школьные, городские, республиканские, региональные, российские семинары, конкурсы, фестивали, выставки;
- просветительские концерты, лекции, театральные постановки;
- выставки, организуемые для населения, учреждений и организаций;
- творческие встречи с музыкантами, художниками, артистами;
- учебная практика (пленэр) для учащихся художественного отделения.

3.9. Основной вид деятельности является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусства.

3.10. Цены на платные услуги определяются Организацией самостоятельно.

3.11. Решение о возмещении ущерба, причиненного некачественным образованием, принимает суд по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), если организация, осуществляющая образовательную деятельность, не признает и не возместит причиненный ущерб в добровольном порядке.

3.12. Отчисление учащегося в Организации производится по приказу директора по следующим основаниям:

- инициатива родителей (законных представителей) или их письменное согласие в случае достижения учащимся 18 -летнего возраста;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
- в связи с длительной болезнью учащегося (более 4 месяцев);
- решение судебных органов;
- смерть учащегося.

### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются учащиеся, родители учащихся (законные представители), педагогические работники (преподаватели) и административно-управленческий персонал (АУП) Организации;

4.2. Учащиеся имеют право на:

- развитие творческих способностей;
- защиту своего достоинства и свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм психического и физического насилия;
- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение дополнительного образования при согласии этого образовательного учреждения;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами Организации.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- выполнять Устав Организации, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять правила культуры поведения, труда и речи, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Организацией регулируются договором.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению деятельности Организации;
- выбирать виды и формы обучения, реализуемые Организацией;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- получать консультативную помощь от преподавателей по вопросам обучения и воспитания своих детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать родительские собрания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, а также за неправомерное поведение своих детей;

4.7. Педагогические работники и АУП Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией;
- свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценок знаний, умений и навыков обучающихся;

4.8. Педагогические работники и АУП Организации обязаны:

- обеспечивать выполнение учебных программ качественно и в полном объеме;
- нести ответственность за физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- оказывать помощь и поддержку учащимся в разрешении конфликтных ситуаций.

4.9. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Организации оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

-применять физическую силу, запугивание, вымогательство для выяснения отношений.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управлением деятельностью Организации осуществляет его единственный учредитель.

5.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- назначение единоличного исполнительного органа (директора) Организации, а также его досрочное прекращение;
- утверждение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд.

5.3. Высший орган управления – коллегиальный орган управления Организации (Совет).

5.3.1. Совет Организации, состоящий из 2 членов, избираемый на срок 5 лет, при создании Организации избирается единственным учредителем Организации. В дальнейшем же переизбрание состава Совета Организации, досрочное прекращение полномочий отдельных членов Совета Организации осуществляется членами Совета Организации.

5.3.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации-Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой (бухгалтерской) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание Организацией других юридических лиц;
- участие Организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- внесение изменений в Устав Организации;
- реорганизация (за исключением преобразования в фонд) и ликвидация Организации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, а также размер оплаты их услуг.

5.3.3. Заседания Совета Организации проводятся не реже одного раза в год. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на них всех членов Совета Организации. Решения Совета Организации принимаются единогласно.

5.3.4. Внесение изменений и (или) дополнений в устав, образование и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа, принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации, а также при выходе и (или) входе в Организацию учредителей подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

5.3.5. Организации не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.4. Единоличный исполнительный орган – Директор.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается единственным учредителем Организации сроком на пять лет. Директором Организации может быть назначен как сам учредитель Организации, так и из третьих лиц.

5.4.2. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- подотчетен единственному учредителю и высшему органу управления Организации;
- отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной единственным учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым единственным учредителем;
- утверждает образовательные программы;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- издает приказы о зачислении или об отчислении из Организации обучающихся;
- подписывает договоры на обучение от лица Организации с обучающимися;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции единственного учредителя и высшего органа управления Организации.

5.4.3. Директор в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

## 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1. Педагогический совет формируется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Организации, утвержденном Собранием учредителей.

6.2. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

6.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

6.4. Состав Педагогического совета формируется из Педагогов Организации Собранием учредителей и утверждается приказом Председателя. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

6.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа члена Педагогического совета.

6.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;
- 2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;
- 3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;
- 4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;
- 5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;
- 6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;



7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

6.9. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

6.10. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчёта один член Педагогического совета - один голос.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников формируется в соответствии с Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Собранием учредителей Организации.

7.2. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Председателем Организации, который назначает дату ее проведения.

7.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Организации, в связи с чем срок полномочий Общего собрания работников Организации отсутствует.

7.4. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

7.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

7.6. Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии присутствия на нем не менее двух третей Общего собрания работников.

## 8. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее единственный учредитель.

8.2. Единственный учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства РФ.

8.3. Для проведения надзорных мероприятий единственный учредитель вправе требовать от членов Совета Организации и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Совет Организации, по требованию единственного учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Совет Организации обязан представить единственному учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Советом Организации решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, единственный учредитель имеет право принять решение о расформировании Совета Организации, и о формировании нового состава Совета Организации.

8.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Совет может утвердить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

8.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами РФ на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется решением Совета Организации.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

9.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, объекты интеллектуальной собственности и авторских прав, ценные бумаги и иное имущество.

9.4. Источниками формирования имущества и финансирования Организации являются:

-средства, получаемые за оказываемые услуги в сфере образовательной деятельности дополнительного образования по общеразвивающим программам;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;

-средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;

-дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-другие источники в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче единственному учредителю Организации.

9.6. Законодательством РФ могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Высшего коллегиального органа управления Организацией- Совета.

10.2. Принятие Советом решения посредством очного голосования и состав участников Совета, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола заседания Совета всеми участниками, присутствовавшими на собрании, либо иным способом, утвержденным решением Совета, принятым участниками единогласно. Нотариальное удостоверение принятия Советом Организации решения и состава участников Организации не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрацин.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации в фонд относится к исключительной компетенции Единственного учредителя.

11.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Совета Организации;

по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации. Нотариальное удостоверение при этом не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации. Нотариальное удостоверение при этом не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно направляется на цели образования.

11.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

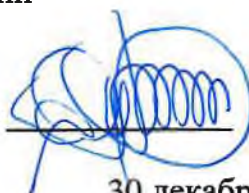
Решение о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Кемус ыллык» (Золотая тропинка)» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) дата принятия решения 20 декабря 2022 г., учетный номер 1414050500.

Сведения о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Кемус ыллык» (Золотая тропинка)» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1221400013780.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Саха (Якутия)

А.А. Бурханов



30 декабря 2022 г.

